



**VILNIAUS R. PAGIRIŲ „PELĖDŽIUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO PAGIRIŲ „PELĖDŽIUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo 12 d. Nr. VLD12- 33 -(1, 2 E)
Pagiriai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 5 straipsniu:

1. T v i r t i n u Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo 2026-01-01.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus rajono Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2025-09-26 įsakymą Nr. V-96 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ nuo 2025-12-31.
4. N u r o d a u sekretorei Renatai Peseckienei su darbo apmokėjimo sistema supažindinti Vilniaus rajono Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio-darželio darbuotojus per DBSIS.

Direktorė

Edita Gujienė

VILNIAUS RAJONO PAGIRIŲ „PELĖDŽIUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) darbo apmokėjimo sistema reglamentuoja visų įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais įstaigos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Įstaigos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

- 4.1. pareigybės grupė;
- 4.2. pareigybės pavadinimas;
- 4.3. konkretus pareigybės lygis;
- 4.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 4.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
- 4.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą, už padarytą materialinę žalą.

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

5.3. A lygio - direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, ūkio vedėjo, mokytojo (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo), meninio ugdymo mokytojo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos mokytojo, raštinės vedėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.4. B lygio – sekretoriaus pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.5. C lygio – mokytojų padėjėjo, mokinio padėjėjo, ūkio vedėjo, maisto sandėlininko, virėjos, vyresniosios virėjos pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.6. D lygio – skalbėjo, valytojo, kiemsargio, einamojo remonto darbininko, pagalbinių virtuvės darbininko, pagalbinių darbininko, sargo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos.

7. Pareiginė alga Lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Įstaigos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

9. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir *mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui*.

10. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Įstaigos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

11. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Įstaigos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Įstaigoje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

I SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

12. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

14. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

15. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

16. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

II SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

17. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka:

17.1. mamos ir tėčiai, auginantys vieną vaiką iki 12 metų, įgyja teisę į mamadienį ir tėvadienį 1 kartą per 3 mėnesius;

17.2. tėvai, auginantys 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų, gali pasinaudoti 1 papildoma poilsio diena per mėnesį;

17.3. 2 papildomos poilsio dienos per mėnesį priklauso kiekvienam iš tėvų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 12 metų;

17.4. tėvai, auginantys 2 vaikus iki 12 metų, kai vienas jų ar abu turi negalią, gali pasiimti 2 laisvas dienas per mėnesį;

17.5. papildomas poilsio laikas, esant būtinybei, ar sutarus su darbuotoju gali būti panaudojamas ir kitaip: jeigu darbuotojui priklauso 1 papildoma poilsio diena - sutrumpinti darbo laiką 2 valandomis per savaitę; jeigu darbuotojui priklauso 2 papildomos poilsio dienos per mėnesį - sutrumpinti darbo laiką 4 valandomis per savaitę.

18. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

19. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

20. Darbo laiko apskaita tvarkoma darbdavio patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose pagal lankstų darbo grafiką.

21. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraštį, pildo jį kiekvieną dieną: ūkio vedėjas – techninio personalo, lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui – pedagoginių darbuotojų.

22. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina vadovas. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami savivaldybės finansų skyriui iki paskutinės einamojo mėnesio dienos.

23. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

24. Kasmetinės atostogos – tai kalendorinės dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

25. Kasmetinių minimali atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) Įstaigos darbuotojams numatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir DK nuostatomis.

26. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

27. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo Įstaigoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

28. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

29. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

30. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

31. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 14 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

32. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

33. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

34. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

IV SKIRSNIS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

35. Lopšelio-darželio darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

35.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

35.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus suteikimas;

35.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35.4. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

35.5. nuo 5 iki 15 proc. pareiginės algos išmoka, išskirtinai direktoriaus valia, gali būti skiriama už siūlomas idėjas, paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinant, iniciatyvas ir jų įgyvendinimą, už tarptautinių, respublikinių projektų, konkursų organizavimą ir įgyvendinimą, aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje ar pan.;

35.6. Lopšelyje-darželyje daugiau nei 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti Valstybinio socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Išmokos dydis 100 proc. pareiginės algos;

35.7. pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

35.7.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

35.7.2. neprikaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka mokama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui.

35.8. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinę ypač svarbią Lopšelio-darželio veiklą užduotis.

36. Skatinimo priemonės, numatytos 35 punkte ir jo papunkčiuose galimos priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų lėšų.

37. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

38. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos:

38.1. darbuotojui, laikinai atliekant kito darbuotojo funkcijas, esant jam nedarbingume, komandiruotėje, atostogose ir pan., priemokos už pavadavimą dydis – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos - nustatomas, atsižvelgiant į darbuotojo pavadavimo laikotarpį faktiškai dirbtą laiką;

38.2. priemokos forma taikoma trumpalaikio darbuotojų pavadavimo atveju, o esant ilgalaikiam pavadavimui tariamasi dėl papildomo susitarimo (darbo sutarties pakeitimo);

38.3. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamas pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

38.4. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

38.5. vietoje priemokos už pavaduotas valandas, darbuotojo rašytiniu prašymu, suteikiamas atitinkamas laisvas laikas;

38.6. Ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka gali būti mokama ir kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą, tačiau jų suma negali viršyti 50 procentų pareiginės algos.

39. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

V SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

40. Darbo užmokestis Lopšelio-darželio darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: avansą už pirmą mėnesio pusę mokėti einamojo mėnesio iki 25 d., o likusią dalį – sekančio mėnesio iki 10 d. Darbuotojui pageidaujant (raštiškas prašymas) atlyginimas gali būti mokamas vieną kartą. Avanso dydį darbuotojas gali pasirinkti, tačiau jis negali viršyti 40% išmokamo darbuotojui mėnesio darbo užmokesčio.

41. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

42. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

43. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

44. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

45. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VI SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

46. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

46.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

46.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

46.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

46.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

46.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

47. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

48. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

49. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

VIII SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

50. Materialinės pašalpos, jų dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių, Lopšelio-darželio turimų lėšų ir Lopšelio-darželio tarybos nutarimų.

51. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki, dėl šeimos nario mirties (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio)) skiriama 300 Eurų materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

52. Darbuotojo ilgalaikės, sunkios ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų išmokama 1 mėnesio darbo užmokesčio dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

53. Materialinę pašalpą Lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus Lopšelio-darželio direktorius, skiria Lopšelio-darželio direktorius iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

III SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

54. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

55. Lopšelio-darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai – rugsėjo 1 d., pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą 2 kartus per metus: nuo rugsėjo 1 dienos ir nuo sausio 1 d.

57. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

57.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui (A2) pareiginė alga nustatoma pagal 1 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių.

1 lentelė

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

57.2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

57.2.1. didinti 5-10 procentų atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma 10 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

57.2.2. didinti 5 procentais direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

57.2.3. didinti iki 30 procentų direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl įgyvendinamų pokyčių ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme: atnaujinant ugdymo programas, pradėdant įtraukijį ugdymą ir kitais nenumatytais atvejais.

57.3. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 57.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 30 procentų.

57.4. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių, pedagoginį stažą, veiklos sudėtingumą einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

57.5. **Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio)** pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį (metais), kvalifikaciją:

2 lentelė

Pareigybės lygis / pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis Raštinės vedėjas, ūkio vedėjas	0,9 – 1,09	1,10 – 1,21	1,13 – 1,49
B lygis Ūkio vedėjas, sekretorius	0,80 – 1,05	0,9 – 1,09	1,00 – 1,13
C lygis Vyr. virėjas, virėjas, mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, ūkio vedėjas, maisto	0,70 – 0,98	0,7 – 0,90	0,78 – 1,032

sandėlininkas			
---------------	--	--	--

57.6. Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir atsakomybės lygį einamųjų metų sausio 1 dieną.

57.7. **Lopšelio-darželio mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui)** pareiginė alga nustatoma pagal 3 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

3 lentelė

Mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojo) pareiginės algos baziniai dydžiai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

57.8. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

57.8.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, kurių grupėje ugdomi vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

57.8.2. didinti 5 procentais, kurių grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

57.8.3. didinti iki 20 procentų dėl įgyvendinamų pokyčių ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme: atnaujinant ugdymo programas, pradedant įtraukį ugdymą ir kitais nenumatytais atvejais.

57.9. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau 57.8. punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 30 procentų.

57.10. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti,

dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais, dalyvauti mokymuose, susirinkimuose, įstaigos bendruomenės renginiuose ir kt.).

57.11. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais, dalyvauti mokymuose, susirinkimuose, įstaigos bendruomenės renginiuose ir kt.).

57.12. Lopšelio-darželio mokytojų (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą einamųjų metų rugsėjo 1 dieną ir sausio 1 d., pedagoginį darbo stažą – rugsėjo 1 d.

57.13. **Lopšelio-darželio logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui** pareiginė alga nustatoma pagal 4 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

4 lentelė
Logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos baziniai dydžiai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas	1,886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

57.14. Judesio korekcijos specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus 4 lentelėje nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

57.15. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams:

57.15.1. didinami 5 – 10 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

57.15.1.1. didinti iki 20 procentų dėl įgyvendinamų pokyčių ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme: atnaujinant ugdymo programas, pradedant įtraukujį ugdymą ir kitais nenumatytais atvejais.

57.15.2. didinami 15–25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, jų namuose.

57.16. Darbo laikas per savaitę:

57.16.1. specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (specialiosioms pratyboms vesti, vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti mokymuose, susirinkimuose, įstaigos bendruomenės renginiuose ir kt.).

57.16.2. judesio korekcijos specialistų darbo laikas – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti mokymuose, susirinkimuose, įstaigos bendruomenės renginiuose ir kt.).

57.17. **socialiniam pedagogui, psichologui** (A1) pareiginė alga nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

5 lentelė

Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, psichologas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

57.18. Socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 10 procentų: įgyvendinamų pokyčių ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme, atnaujinant ugdymo programas, pradėdant įtraukujį ugdymą ir kitais nenumatytais atvejais.

57.19. Socialinio pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (22 val. kontaktinės – tiesioginiam darbui su vaikais, vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus ir 14 val. nekontaktinės: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti mokymuose, susirinkimuose, įstaigos bendruomenės renginiuose ir kt.).

57.20. Psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 val., iš jų 22 val. per savaitę skiriamos konsultacijoms su vaikais, jų tėvais, darbuotojais 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, jų tėvais, darbuotojais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su konsultacijomis rengti, bendradarbiauti su kitais pedagogais, tėvais (globėjais) bendravimo klausimais, dalyvauti mokymuose, susirinkimuose, įstaigos bendruomenės renginiuose ir kt.).

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

58. Darbuotojų veiklos vertinimas, lūkesčių nustatymas atliekamas vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ūkio vedėjui, mokytojo padėjėjams, mokinio padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) po įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo pareiginė alga negali būti mažesnė negu praėjusiais metais, išskyrus atvejį, jeigu veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių.

60. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą:

60.1. kaip viršijančią lūkesčius- gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

60.2. kaip atitinkančią lūkesčius- teisinė padėtis nesikeičia. Vadovo sprendimu gali būti taikomos skatinimo priemonės įvardintos 35 punkte ir jo papunkčiuose.

60.3. kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius- teisinė padėtis nesikeičia, tačiau gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

60.4. kaip neatitinkančią lūkesčių- gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas taikant ne mažiau kaip 0,006 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba sudaromas 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas, o laikotarpiui pasibaigus vykdomas neeilinis darbuotojų vertinimas.

61. Darbuotojo veiklą įvertinus atitinkančią arba viršijančią lūkesčius ir nesant galimybei skirti pinigines išmokas ar padidinti pareiginės algos koeficiento, darbuotojo rašytiniu prašymu gali būti suteikiamos papildomos mokamos poilsio dienos- iki 5 darbo dienų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

63. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio-darželio taryba, darbo taryba laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

64. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami DBSIS sistemoje ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

65. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA
Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“
lopšelio-darželio Darželio tarybos 2026-02-25
protokolu Nr. 1

SUDERINTA
Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“
lopšelio-darželio Darbo tarybos 2026-02-23
protokolu Nr. 1

Teisės aktas

Registracijos duomenys		
Būsena	Registruota	
Registracijos data	2026-03-12	
Registracijos numeris	VLD12-33-(1.2 E)	
Dalinys	Vilniaus r. Pagirių Pelėdžiuko lopšelis-darželis	
Registras	VLD12: Direktorius įsakymų veiklos organizavimo klausimais registras (VLD12)	
Byla	2026: 1.2 E: Direktorius įsakymai veiklos organizavimo klausimais	
Bylos forma	Elektroniniai dokumentai	
Registratorius	Sekretorė Renata Peseckienė	
Darų eiga	Numatytasis su rankiniu registravimu [proj]	
Elektroninis dokumentas	Taip	
Dokumento informacija		
Dokumentą parengė	Sekretorė Renata Peseckienė	
Dokumentą pasirašė	Direktorė Edita Gujienė	
Antraštė	DĖL VILNIAUS RAJONO PAGIRIŲ „PELĖDŽIUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO	
Dokumento rūšis	ĮSAKYMAS	
Teisės aktas galioja nuo	2026-03-12	
Teisės aktas galioja iki		
Teisės akta priėmusi įstaiga		
Laikinas Nr.	219221635	
ADOC		
Darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimas 2026.adoc		
Darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimas 2026.docx		
Priedai		
Darbo apmokėjimo sistema 2026, tvirtinimui.docx		
Pridedami dokumentai		
Pasibaigę darbai		
Direktorė Edita Gujienė	2026-03-12 14:02:36	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Sekretorė Renata Peseckienė	2026-03-12 15:48:43	Registruotas dokumentas: VLD12: Direktorius įsakymų veiklos organizavimo klausimais registras (VLD12) 2026: 1.2 E: Direktorius įsakymai veiklos organizavimo klausimais